

# 平成 25 年 度

## 複式簿記実務講座のご案内！

企業を経営していくうえで、取引を記帳することは経営成績、財政状況を把握するために不可欠なことです。その記帳は正確で、誰が見てもわかるものでなければなりません。

複式簿記の貸方・借方がわからない方、複式簿記を学習したいという方を対象に、仕訳処理から精算書及び決算書まで実務を中心に研修していきます。

是非この機会に受講され、複式簿記を習得されるようお勧めいたします。

- 1、研修期間・・・日程表のとおり、毎回午後7時00分より(2時間程度)
- 2、研修場所・・・日向商工会議所 1階多目的ホール
- 3、講師・・・日向商工会議所 経営指導員
- 4、受講料・・・会員5,000円(1人当り)・非会員8,000円(1人当り)  
(教材費含む)
- 5、人員・・・50名程度
- 6、受講対象者・・・複式簿記を知らない人
- 7、申込方法・・・5月24日(金)までに、受講料を添えて商工会議所までお申し込みください。

TEL 5 2 - 5 1 3 1 FAX 5 2 - 1 1 3 3

### 【日 程 表】

回数	開 講 日	内 容	回数	開 講 日	内 容
1回	6月 4日(火)	複式簿記の仕組み	7回	6月25日(火)	練習問題
2回	6月 6日(木)	仕訳について	8回	7月 2日(火)	決算について
3回	6月11日(火)	仕訳について	9回	7月 4日(木)	決算整理について
4回	6月13日(木)	元帳記入	10回	7月 9日(火)	精算表について
5回	6月18日(火)	試算表について	11回	7月11日(木)	B/S P/L の作成
6回	6月20日(木)	練習問題	12回	7月16日(火)	練習問題/閉講式

※ 都合により曜日の変更及び回数を延長する場合があります。

### 主 催 日向商工会議所・法人会・青色申告会

#### 複 式 簿 記 実 務 講 座 受 講 申 込 書

住 所 〒 \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_

会社 TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

受講者名(ふりがな)	自宅 TEL 又は携帯番号	備考