

■領収書発行記載例

領収書には商品券使用金額を内訳に記載するようにしてください。

例1) 飲食代1万円を商品券額面1万円分で支払った場合。

領 収 書	(株)〇〇〇〇商事 様 ¥ 10,000- 但し、ご飲食代として	見本
内訳 商品券10,000円	〇年〇月上記正に領収いたしました	収入印紙
現金		
小切手	〇〇食堂 商工太郎 ㊤	
税抜き金額	日向市上町3-15	
消費税等(%)	TEL〇〇-〇〇〇〇	

商品券利用の表記

例2) 飲食代1万円を現金5千円と商品券額面5千円分で支払った場合。

領 収 書	(株)〇〇〇〇商事 様 ¥ 10,000- 但し、ご飲食代として	見本
内訳 商品券5,000円	〇年〇月上記正に領収いたしました	収入印紙
現金 5,000円		
小切手	〇〇食堂 商工太郎 ㊤	
税抜き金額	日向市上町3-15	
消費税等(%)	TEL〇〇-〇〇〇〇	

商品券利用の表記

現金支払い分の表記