

## 日向商工会議所新型コロナウイルス経済対策支援事業補助金交付要綱

令和2年5月8日

### (目的)

第1条 新型コロナウイルス感染症による影響を受け、業況が悪化した地域経済の振興を図るため、予算で定めるところにより第2条に規程する事業及び団体等に対し補助金を交付する。

### (事業の定義)

第2条 日向商工会議所新型コロナウイルス経済対策支援事業補助金(以下「補助金」という。)の交付対象となる経済振興事業とは、新型コロナウイルス感染症による影響を受け、業況が悪化した市内の中小企業の振興に寄与するために事業を実施する事業者団体等であって、会頭が地域経済の振興の実施主体として適当と認めたものが行う共同販促事業等をいう。

- (1) 新型コロナウイルス感染症により影響を受けている、市内の中小企業の振興のための事業継続及び売上向上につながる事業等
- (2) 市内経済の再生や地域づくりとして、情報発信力の高いと思われる事業
- (3) その他目的の達成のため適当であると認めた事業

### (補助対象経費及び補助率)

第3条 前条の補助金の交付の対象となる経費の補助率は事業費の9/10以内とする。但し上限額は20万円とする。この場合において、1,000円未満の端数は切り捨てるものとする。

### (申請書に添付すべき書類)

第4条 補助金交付申請書に添付すべき書類は、次のとおりとする。

- (1) 事業計画書(別記様式第1号) 事業計画書には、目的及び期待する効果を記載すること
- (2) 収支予算書(別記様式第2号)

### (交付決定)

第5条 前条の申請書の提出があったときは、補助金審査委員会において、その内容を精査し、補助金の交付を決定し、交付決定通知書(別記様式第3号)により事業実施団体に通知するものとする。

### (補助事業の内容又は経費の配分の変更及び軽微な変更の範囲)

第6条 この要綱に定める補助事業を行う者(以下「補助事業者」という。)は、補助事業の内容又は経費の配分の変更をしようとするときは、あらかじめ変更承認申請書(別記様式第4号)を会頭に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、事業計画書に記載された補助金に係る経費の相互間のいずれか低い方の額の20%を超えない額の流用については、この限りでない。

(実績報告)

第7条 実績報告は、補助事業実績報告書に次の書類を添えて、補助事業者は事業を完了の日から30日を経過した日又は交付決定のあった年度の3月31日までに行わなければならない。

- (1) 補助事実績書(別記様式第5号)
- (2) 収支決算書(別記様式第6号)

(補助金の額の確定)

第8条 実績報告書の提出を受けたときは、速やかにその内容を審査し、補助金の額の確定を行うものとする。この場合において、事業実施団体が事業の実施のため支出したとする経費について、その用途、金額、支出先等の事実が領収書等の証拠書類によって明確に確認できない場合は、当該経費については、補助対象経費としない。

2 前項の規定により補助金の額を確定したときは、確定通知書(別記様式第7号)により事業実施団体に通知するものとする。

(補助金の交付)

第9条 前条の規定による額の確定後、事業実施団体からの請求に基づき補助金を交付するものとする

2 事業実施団体は、前項の規定により補助金の清算払を受けようとするときは、補助金清算払請求書(別記様式第8号)を提出するものとする。

(補助金の概算払い)

第10条 事業の円滑な遂行のために必要があると認めた場合は、補助決定額の10分の8以内の額を概算払することができる。

2 事業実施団体は、前項の規定により補助金の概算払を受けようとするときは、補助金概算払請求書(別記様式第9号)を提出するものとする。

この要綱は、令和2年5月11日から施行する。

年 月 日

日向商工会議所会頭 三輪 純司 様

所在地

団体名

代表者

### 補助金交付申請書

日向商工会議所新型コロナウイルス経済対策支援事業補助金交付要綱に基づく日向商工会議所  
新型コロナウイルス経済対策支援事業補助金については、 円を交付されるよう関係書類  
を添えて申請します。

#### 添付書類

1. 事業計画書

2. 収支予算書

(別記様式第 1 号)

事業計画書

事業名	
提案事業の内容	
目的	
期待する効果	

(別記様式第2号)

収支予算書

事業提案団体名 \_\_\_\_\_

提案事業名 \_\_\_\_\_

収入の部

(単位：円)

科目	金額	備考
収入合計 (A)		

支出の部

(単位：円)

科目	金額	備考
支出合計 (B)		

(A) と (B) の額は一致すること

(別記様式第3号)

(文書番号)

年 月 日

(事業実施団体名)

(代表者名) 様

日向商工会議所

会頭 三輪 純司

日向商工会議所新型コロナウイルス経済対策支援事業補助金交付決定通知書

年 月 日付け(文書番号)で交付申請がありました日向商工会議所新型コロナウイルス経済対策支援事業補助金については、下記のとおり交付することに決定しましたので通知します。

記

1. 交付決定額 金 円 以上

(別記様式第4号)

年 月 日

変更承認申請書

所在地

団体名

代表者

年 月 日付け（文書番号）で交付決定のありました日向商工会議所新型コロナウイルス経済対策支援事業補助金については、下記の理由により当該事業を（変更・中止）したいので承認くださるよう申請します。

○変更・中止の理由

年 月 日

日向商工会議所 会頭 三輪 純司 様

所在地

団体名

代表者

### 補助事業実績報告書

年 月 日付（文書番号）で交付決定のあった日向商工会議所新型コロナウイルス経済対策支援事業補助金については、その実績を関係書類を添えて報告します。

#### 添付書類

- 1 補助事業実績書
- 2 収支決算書



(別記様式第5号)

補助事業実績書

事業名	
事業の内容	
事業の効果	
今後の課題等	

(別記様式第 6 号)

収支決算書

事業実施団体名 \_\_\_\_\_

実施事業名 \_\_\_\_\_

収入の部

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
収入合計 (A)		

支出の部

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
支出合計 (B)		

(別記様式第7号)

(文書番号)

年 月 日

(事業実施団体名)

(代表者名) 様

日向商工会議所

会頭 三輪 純司

日向商工会議所新型コロナウイルス経済対策支援事業補助金確定通知書

年 月 日付け(文書番号)で提出がありました日向商工会議所新型コロナウイルス経済対策支援事業(事業名: )に基づき審査した結果、下記のとおり補助金の額が確定しましたので通知します。

記

- |              |   |
|--------------|---|
| 1. 補助金確定額    | 円 |
| 2. 補助金交付決定額  | 円 |
| 3. 減額(1-2)   | 円 |
| 4. 概算払額      | 円 |
| 5. 清算払額(1-4) | 円 |

以上

(別記様式第8号)

年 月 日

日向商工会議所 会頭 三輪 純司 様

所在地

団体名

代表者

日向商工会議所新型コロナウイルス経済対策費補助金清算払請求書

年 月 日付け（文書番号）で確定通知のあった上記補助金について、下記のとおり請求します。

記

金

円

(別記様式第9号)

年 月 日

日向商工会議所 会頭 三輪 純司 様

所在地

団体名

代表者

日向商工会議所新型コロナウイルス経済対策費補助金概算払請求書

年 月 日付け（文書番号）で交付決定のあった上記補助金について、下記のとおり請求します。

記

金

円