

令和4年度

複式簿記実務講座のご案内！

企業を経営していくうえで、取引を記帳することは経営成績、財政状況を把握するために不可欠なことです。その記帳は正確で、誰が見てもわかるものでなければなりません。

複式簿記の貸方・借方がわからない方、複式簿記を学習したいという方を対象に、仕訳処理から精算書及び決算書まで実務を中心に研修していきます。

是非この機会に受講され、複式簿記を習得されるようお勧めいたします。

- 1、研修期間・・・日程表のとおり、毎回午後7時00分より(2時間程度)
- 2、研修場所・・・日向商工会議所 1階多目的ホール
- 3、講師・・・日向商工会議所 経営指導係長 高館 一恭
- 4、受講料・・・商工会議所 会員5,000円(1人当り)・非会員8,000円(1人当り)
(教材費含む)
- 5、人員・・・20名程度
- 6、受講対象者・・・複式簿記を知らない人
- 7、申込方法・・・9月2日(金)までに、受講料を添えて商工会議所までお申し込みください。
TEL 52-5131 FAX 52-1133
- 8、その他・・・新型コロナウイルス感染症の状況によっては、日程変更や本講座を中止する場合があります。

【日 程 表】

回数	開講日	内 容	回数	開講日	内 容
1回	9月13日(火)	複式簿記の仕組み	9回	10月11日(火)	練習問題
2回	9月15日(木)	仕訳について	10回	10月13日(木)	決算について
3回	9月20日(火)	仕訳について	11回	10月25日(火)	決算整理について
4回	9月22日(木)	仕訳について	12回	10月27日(木)	決算整理について
5回	9月27日(火)	仕訳について	13回	11月1日(火)	精算表について
6回	9月29日(木)	元帳記入	14回	11月8日(火)	B/S P/L の作成
7回	10月4日(火)	試算表について	15回	11月10日(木)	財務分析入門
8回	10月6日(木)	練習問題			

※ 都合により曜日の変更及び回数を延長する場合があります。

主 催 日向商工会議所

後 援 県北法人会日向支部・日向市青色申告会・日向市キャリア教育支援センター

複式簿記実務講座受講申込書

住 所 〒

事業所名

会社 TEL

FAX

ふりがな	
受講者名	
自宅 TEL 又は携帯番号	

※複数名申し込む場合は、上記欄に参加者全員の情報を記載願います。