

1. 職種、採用人員及び職務内容

(1) 職種

一般事務 (ほか搬入作業、イベント等作業業務あり)

(2) 採用人員

**有期雇用** 1名 (雇用期間 平成 30 年 10 月 1 日～平成 31 年 3 月 29 日)

(3) 職務内容

事務補助のほかイベント業務、受託業務など商工会議所全般の業務に携わっていただきます。

2. 賃金、諸手当等

①賃金 高校卒 時給 780 円 大学卒 時給 800 円

②諸手当 賞与などの諸手当はありません。

③休日 土曜日、日曜日、祝日、12/29～1/3 (振替休日の場合があります。)

④勤務時間 8 時 15 分～17 時 (休憩 12 時から 13 時まで 1 時間)

3. 試験の日時、会場

(1) 書類審査 募集締め切り後に提出書類を開封し審査します。

(2) 試験内容

書類審査に合格された方に対して実施します。

①日時 平成 30 年 9 月 5 日 (水) 13 時 30 分から実施

②会場 日南市テクノセンター (日南市園田 2-1-1)

③内容 個別面接

4. 応募資格 (次のすべてに該当する者)

(1) 学校教育法による高等学校以上を卒業した者

(2) Word による文書作成、Excel による表計算、インターネット・メール操作などパソコン操作ができる者

(3) 普通自動車免許 (AT 限定可)

【注意事項】

応募資格を有する者でも、次のうちいずれかに該当する者は受験できません。

①日本国籍を有しない者

②成年被後見人、被保佐人、被補助人

③破産者で復権を得ない者

④禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

⑤反社会的勢力に関わる者

5. 応募の手続き等 <採用試験に係る諸費用はすべて個人負担です。>

(1) 提出書類

①受験申込書 指定様式)

②履歴書 B4 または A3 サイズ、ワープロ不可、手書きで作成してください。  
申込み前 3 か月以内に撮影した脱帽、正面向きで本人と明瞭にわかるカラー写真 (大きさ縦 4 cm、横 3 cm) を貼付。

③返信用封筒2通 (合否通知用に使用。定型長形3号に各82円切手貼付、送付先記入済のこと)

(2) 提出時の注意事項

障がいがあり、次のような方は受験申し込みをする際に申し出てください。

- ① 車いす等を利用している方
- ② 援助者、付き添い者の同席を希望される方

(3) 提出先・問合せ先、提出方法

①提出先 〒887-0012

日南市園田2-1-1 日南商工会議所 総務課

電話 0987-23-2211

②提出方法

受験をご希望される方は提出書類一式を封筒に入れ、封筒裏面にご氏名をご記入のうえ直接、提出先事務所にお届けください。

ご持参の場合は、受付期間中、平日の17時までの受付となります。

なお、代理人、郵送での提出でも構いませんが、郵送の場合は十分な配達期間を考慮して発送してください。

(4) 受付期間

平成30年8月16日(木)

～平成30年8月31日(金) 12時までに提出先に必着

(5) 受験票の送付

書類審査のうえ合格者に「受験票」を送付します。

※提出書類の不備など実施要領に従っていない場合は受験できません。

(6) 合格から採用まで

- ・試験の合否が判明次第、文書で通知いたします。

平成30年度日南商工会議所 臨時職員採用試験 受験申込書

(※印の欄は記入しないでください。)

ふりがな	
氏名	
性別・年齢	※受験番号
男性・女性 (平成30年10月1日現在 満 歳)	
現住所(アパート等の場合には、建物の名称、同居先等を明確に記入してください。) (〒 - ) (連絡の取れる電話番号 )	

申し込み〆切日時 平成30年8月31日(金) 12時までに日南商工会議所内に必着