

エクセル操作を便利にするショートカットキー(保存版)

※エクセルの操作を快適にするショートカットキーの操作と働きをまとめました。

「Ctrl」+「C」は「Ctrl」キーを押しながら「C」キーを押す操作を表します。

標準的なキーボードでのキー操作に適用されます。ノートパソコンなどのキーボードでは割り当てが異なる場合があります。

コピー・貼り付け

Ctrl	+	C	セルをコピーする
Ctrl	+	X	セルを切り取る
Ctrl	+	V	セルを貼り付ける

削除

Delete	セル内のデータを削除する		
Back space	セル内のデータを削除して、編集モードにする		
Ctrl	+	-	セルを削除して詰める

取り消し・再実行

Ctrl	+	Z	操作を取り消す
Ctrl	+	Y	取り消しをキャンセル／操作を繰り返す

セルの入力

Alt	+	↓	入力済みのデータをリストから選択		
Ctrl	+	D	下方方向にセルをコピーする		
Ctrl	+	R	右方向にセルをコピーする		
Ctrl	+	;	今日の日付を入力する		
Ctrl	+	:	現在の時刻を入力する		
Alt	+	Shift	+	↑	漢字にフリガナを付ける

セルの表示

Ctrl	+	Enter	セル内で改行する		
Ctrl	+	Shift	+	^	標準の表示形式に戻す
Ctrl	+	1	「セルの書式設定」画面を表示 (テンキーの1は不可)		

選択セルの移動

Tab	1つ右のセルへ移動		
Enter	1つ下のセルへ移動		
Tab	+	Enter	右方向へ移動し右端から次行の先頭へ
Shift	+	Tab	1つ左のセルへ移動
Shift	+	Enter	1つ上のセルへ移動
Ctrl	+	Enter	セルを移動せずに入力を確認
Ctrl	+	Home	A1セルへ移動
Ctrl	+	End	表の右下隅へ移動
Ctrl	+	↑ ↓	表内で、選択セルと同じ列の上端／下端へ移動
Ctrl	+	← →	表内で、選択セルと同じ行の右端／左端へ移動
Ctrl	+	Back space	画面外の選択セルに移動する
F2	セルを編集状態にする		

セル範囲の選択

Ctrl	+	↑ ↓	← →	選択範囲を広げる・狭める		
Ctrl	+	Shift	+	↑ ↓	← →	表内で、選択セルから矢印方向の端まで選択
Ctrl	+	テンキーの	*	表全体を選択する		
Ctrl	+	Shift	+	:	表全体を選択する	
Ctrl	+	A	シート全体を表示する			

シート・ブックの切替

Ctrl	+	Page Up	左のシートへ移動する		
Ctrl	+	Page Down	右のシートへ移動する		
Ctrl	+	Tab	次のブックへ移動する		
Ctrl	+	Shift	+	Tab	前のブックへ移動する

開く・保存

Ctrl	+	N	新規ブックを開く
Shift	+	F11	新規シートを挿入する
Ctrl	+	S	ファイルを上書き保存する
Ctrl	+	O	「ファイルを開く」画面を表示する
Ctrl	+	W	ファイルを閉じる

印刷

Ctrl	+	P	「印刷」画面を表示する
------	---	---	-------------

グラフ

F11	選択範囲のデータでグラフを作成		
Alt	+	F1	

数式の入力

F4	相対参照／絶対参照を切り替える				
Alt	+	Shift	+	-	SUM関数を入力 (テンキーの-は不可)

