様式第７号

令和　　年　　月　　日

　（一社）宮崎県商工会議所連合会　会頭　殿

＜補助事業者＞

　　　　　 郵 便 番 号

事業所所在地

(フリガナ)

事業者名

(フリガナ)

代表者　職名・氏名

県内事業者の「稼ぐ力」強化支援補助金

実績報告書

　令和　年　月　日付け第　　号で交付決定のあった標記補助事業について、次のとおり実施しましたので、関係書類を添えて報告します。

**１　事業の内容、効果**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施期間 | | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで | | | | | | |
| 実施した事業内容（取組内容ごとに記入してください） | | | | | | |
| **※取り組みごとに納品日（導入日）**を含め**具体的に**記載してください。また、取り組みが一定期間  行われるもの（展示会出展やチラシ配布、出張等）については、実施期間も記載してください。  例①：新商品●●を生産するための機械装置●●を〇月〇日に導入した。  例②：東京の●●展示会へ〇月〇日～〇月〇日まで出展した。 | | | | | | |
| 【目 的】　 新事業展開 　・　 販路開拓　 ・　 経営力強化　・　生産性向上  （該当するものを○で選択してください。複数可）  　上記目的のために、具体的に下記取組を行った。 | | | | | | |
| 事業を行ったことによる効果 | | | | | | |
| ※取組内容ごとに、**数値を用いて具体的に**記入してください。**今後の見込でも構いません**。  例①：機械装置の導入によって新たな商品の生産が可能になり、今後当社予想では対前年同月比で、  ●万円（もしくは前年同月比●％）の売上増加が期待できることとなった。  　　　例②：内装工事によって店内導線の効率化が図られ、メニューの提供時間が以前と比べて●％短縮できた。 | | | | | | |
| **※自社HP制作などWEBサイトに関する事業を実施した場合は、下記にＵＲＬを記入してください。** | | | | | | |
| ＵＲＬ | [http](https://filetransfer.arena.ne.jp/) | | | | | |
| 売上高（事業最終月の前月） | |  | 円 | （対前年同月比 |  | ％） |
| 売上高（事業最終月） | |  | 円 | （対前年同月比 |  | ％） |
| 事業場内最低賃金（令和7年5月） | |  | 円 |  | | |
| 事業場内最低賃金（事業最終月） | |  | 円 | (対令和7年5月比増加)率) |  | ％ |

**２　支出した経費**（取組内容ごとに記入してください）※例は削除してください。

**Ａ.申請時に物価高対策支援金を希望した方**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目  番号 | 費目 | | 事業の内容 | 経費内訳  （税抜単価・回数） | 補助対象経費  ［税抜］(円) |
| 例）④-1 | 広報費 | | 新商品PRのためのチラシ制作 | @20×6,000枚 | 120,000 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| （１）補助対象経費合計 | | | | |  |
| **小規模事業者**  **のみ記入** | | （２）  （１） × **補助率２/３以内** (千円未満切捨て)  ※上限額：５０万円（ただし、補助上限１００万  　円で採択された事業者のみ１００万円） | | | ,000 |
| **中小企業**  **のみ記入** | | （３）  （１） × **補助率１/２以内** (千円未満切捨て)  ※上限額：５０万円（ただし、補助上限１００万  　円で採択された事業者のみ１００万円） | | | ,000 |
| **全員記入** | | （４）（１）補助対象経費合計×**４／５** (千円未満切捨て) | | | ,000 |
| **全員記入** | | （５）  （２）（３） ＋　支援金１０万円 | | | ,000 |
| **全員記入** | | （６）交付決定通知書記載の交付決定額 | | | ,000 |
| **全員記入** | | （７）補助金等請求額  （４）（５）（６）のいずれか低い金額 | | | ,000 |

※課税事業者、免税・簡易課税事業者に関係なく、全て税抜金額で記載してください。

※振込手数料は補助対象外です。取引先に振込んだ金額が補助対象経費となります。

※行が不足する場合は適宜追加して記入してください。

**Ｂ.申請時に物価高対策支援金を希望していない方**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目  番号 | 費目 | | 事業の内容 | 経費内訳  （税抜単価・回数） | 補助対象経費  ［税抜］(円) |
| 例）④-1 | 広報費 | | 新商品PRのためのチラシ制作 | @20×6,000枚 | 120,000 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| （１）補助対象経費合計 | | | | |  |
| **小規模事業者**  **のみ記入** | | （２）  （１） × **補助率２/３以内** (千円未満切捨て)  ※上限額：５０万円（ただし、１００万円枠  で採択された事業者のみ１００万円） | | | ,000 |
| **中小企業**  **のみ記入** | | （３）  （１） × **補助率１/２以内** (千円未満切捨て)  ※上限額：５０万円（ただし、１００万円枠  で採択された事業者のみ１００万円） | | | ,000 |
| **全員記入** | | （４）交付決定通知書記載の交付決定額 | | | ,000 |
| **全員記入** | | （５）補助金等請求額  （２）（３）または（４）のいずれか低い金額 | | | ,000 |

※課税事業者、免税・簡易課税事業者に関係なく、全て税抜金額で記載してください。

※振込手数料は補助対象外です。取引先に振込んだ金額が補助対象経費となります。

※行が不足する場合は適宜追加して記入してください。