

令和6年度 小規模事業者パワーアップ支援補助金 実績報告チェックリスト

このチェックリストを実績報告書類とともに提出してください。

○実績報告書類チェックリスト

項目	チェック欄	備考
①実績報告書（様式第7号）		広報費等について、年払や月払の費用は、補助事業期間で日割計算が必要となりますのでご注意ください。
②交付請求書		
③通帳表紙・見開き1ページ目のコピー（入金用）		

○証ひょう書類チェックリスト

費目	申請対象経費	添付書類（写し）・確認項目
①機械装置等費	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 見積書 <input type="checkbox"/> 発注書等 <input type="checkbox"/> 納品書 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 銀行振込明細書等 <input type="checkbox"/> 納品が確認できる写真
②IT導入関連費	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 見積書 <input type="checkbox"/> 発注書等 <input type="checkbox"/> 納品書 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 銀行振込明細書等 <input type="checkbox"/> 納品が確認できる写真または画面等 ※ソフトウェアを導入した場合は、事業期間中に導入したことが分かるもの（管理画面や申込完了画面、メール等）を提出してください。
③ECサイト関連費	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 見積書 <input type="checkbox"/> 発注書等 <input type="checkbox"/> 納品書 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 銀行振込明細書等 <input type="checkbox"/> 納品が確認できる写真 <input type="checkbox"/> （EC推進枠の場合） 専門家助言に係る利用報告書 ※様式第13号
④広報費	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 見積書 <input type="checkbox"/> 発注書等 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 銀行振込明細書等 <input type="checkbox"/> 広報の内容がわかる資料（成果物、広告期間など）
⑤展示会等出展費	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 申込書（ネット画面可） <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 銀行振込明細書等 <input type="checkbox"/> 出展内容が分かる資料（写真、パンフレット等）
⑥旅費	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 請求書（電車・バス等に係る旅費を除く） <input type="checkbox"/> 銀行振込明細書等 <input type="checkbox"/> 出張行程が分かる資料 <input type="checkbox"/> 出張報告書 ※公募要領10ページ「3-4）旅費の取扱いについて」を参照
⑦開発費	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 見積書 <input type="checkbox"/> 納品書 <input type="checkbox"/> 発注書等 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 銀行振込明細書等 <input type="checkbox"/> 試作品を確認できる写真 <input type="checkbox"/> （パイヤーサポート枠の場合）パイヤー助言に係る利用報告書 ※様式第14号
⑧専門家謝金	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 発注書等 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 銀行振込明細書等 <input type="checkbox"/> 指導内容が分かる資料
⑨専門家旅費	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 請求書（電車・バス等に係る旅費を除く） <input type="checkbox"/> 銀行振込明細書等 ※公募要領10ページ「3-4）旅費の取扱いについて」を参照
⑩委託料	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 見積書 <input type="checkbox"/> 発注書等 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 銀行振込明細書等 <input type="checkbox"/> 委託内容及び実績が分かる資料（写真可）
⑪外注費	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 見積書 <input type="checkbox"/> 発注書等 <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 銀行振込明細書等 <input type="checkbox"/> 外注内容及び実績が分かる資料（写真可）