

# 複式簿記講座開催のご案内

簿記はビジネスパーソンに必要な基礎知識であり、経理・財務担当以外でも、職種に関わらず評価する企業が多いスキルの一つです。この講座では基本的な商業簿記を習得し、経理関連書類の適切な処理や青色申告書類の作成等、日商簿記3級程度の知識が習得できる内容です。是非、この機会に学んでみませんか？皆様のご参加をお待ちしております。

回数	日付	授業内容(予定)	会場
1	1月6日(木)	簿記とは何か・貸借対照表と損益計算書	KITENビル8階
2	1月11日(火)	仕訳、勘定記入	
3	1月14日(金)	現金と預金、収益と費用	
4	1月17日(月)	商品売買の処理	
5	1月21日(金)	債権と債務	
6	1月24日(月)	固定資産、一時的な処理①	
7	1月27日(木)	一時的な処理②、試算表の作成	
8	1月31日(月)	株式の会計処理、決算整理①	
9	2月3日(木)	決算整理②、精算表の作成	
10	2月7日(月)	財務諸表の作成、月次決算	
11	2月10日(木)	帳簿記入①	
12	2月14日(月)	帳簿記入②、伝票会計、まとめ	
特別講座	2月17日(木)	検定直前対策(参加希望者のみ。別途参加費必要) ※ただし、受講生または2月実施の検定を受験予定の方	KITENビル8階

**日時** 令和4年1月6日(木)～令和4年2月14日(月)(12日間)、2月17日(木)

**18:30～21:00** ※日時、会場につきましては、新型コロナウイルス感染症の感染状況により、変更する場合がございます。

**会場** KITENビル8階(宮崎市錦町1-10 宮崎駅西口側)

※KITENビルは駐車場がございません。お近くの有料駐車場をご利用ください。

**講師** 宮崎産業経営大学 経営学部 准教授 **森田 英二氏** **定員** **20名**(定員になり次第締め切ります)

**受講料** ●**会議所会員:18,000円**(税込)※テキスト代込み ●**一般:23,000円**(税込)※テキスト代込み

※学生の方は会員価格にて受講できます。

◇**特別講座 参加費:2,000円**(税込)

**申込方法**

- ①ウェブ申込  
(右記QRコードもしくは当所HP)
- ②FAX/持参(下記申込書)
- ③TEL(左記問合せ先)



**振込先** お申込み確認後、ご連絡いたします。

**問合せ** 宮崎商工会議所 経営指導部 弓削  
TEL(0985)22-2161 FAX(0985)24-2000

【申込書】

宮崎商工会議所 経営指導部 行

年 月 日

事業所名			業種		
	会員・一般	請求書の宛名	会社名・個人名		
住所	〒 -				
TEL			FAX		
mail			携帯電話		
フリガナ			フリガナ		
氏名			氏名		

上記のとおり申し込みます

※3名以上お申込みの場合はコピーをしてお申し込みください。  
※ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。