

雇用保険事務依頼書(資格喪失届) ※記入例

氏名	会議所 太郎		退職年月日 (退職日)	令和3年3月31日		
住所	〒880-0811 宮崎市錦町1番10号					
退職理由	くわしく 一身上の都合により			退職票交付	要 ・ 不要	
賃金	月給・日給・時間給	賃金締切日	末日	賃金支払日	当月・翌月 10 日	
添付書類 ◇退職票不要の場合 ・ 個人番号提供書			◇退職票(失業保険給付金受給)希望の有無を必ずご本人にご確認ください			
<ul style="list-style-type: none">・ 出勤簿又はタイムカードの写し(退職前1年分)・ 賃金台帳の写し(退職前7~12ヶ月分)・ 退職票用紙(2枚目に退職者の記名・押印) ※自己都合の場合は退職願の写し ※解雇の場合は解雇通知書の写し ※契約期間満了の場合は契約書の写し ※定年退職の場合は就業規則の写し						
上記のとおり退職しましたので手順をお願いします。						
令和 年 月 日			事業所名			

※ご記入頂いた情報は、労働保険に係る相談・指導、商工会議所及びハローワーク宮崎、労働基準監督署からの各種連絡・情報提供のため利用いたします。

雇用保険事務依頼書(資格喪失届)

氏名			退職年月日 (退職日)	年 月 日		
住所	〒					
退職理由	くわしく			退職票交付	要 ・ 不要	
賃金	月給・日給・時間給	賃金締切日	日	賃金支払日	当月・翌月 日	
添付書類 ◇退職票不要の場合 ・ 個人番号提供書			◇退職票 要の場合			
<ul style="list-style-type: none">・ 個人番号提供書・ 出勤簿又はタイムカードの写し(退職前1年分)・ 賃金台帳の写し(退職前7~12ヶ月分)・ 退職票用紙(2枚目に退職者の記名・押印) ※自己都合の場合は退職願の写し ※解雇の場合は解雇通知書の写し ※契約期間満了の場合は契約書の写し ※定年退職の場合は就業規則の写し						
上記のとおり退職しましたので手順をお願いします。						
令和 年 月 日			事業所名			

※ご記入頂いた情報は、労働保険に係る相談・指導、商工会議所及びハローワーク宮崎、労働基準監督署からの各種連絡・情報提供のため利用いたします。