雇用保険事務依頼書(資格喪失届)

氏　　名			離職年月日 （退職日）	年　　月　　日	
住　　所	〒				
離職理由	くわしく			離職票交付	要　・　不要
賃　　金	月給・日給・時間給	賃金締切日	日	賃金支払日	当月・翌月　　日

添付書類

◇離職票不要の場合

・**個人番号提供書**

◇離職票 要の場合

・**個人番号提供書**
・出勤簿又はタイムカードの写し（離職前1年分）
・賃金台帳の写し（離職前7～12ヶ月分）
・離職票用紙（2枚目に離職者の記名・押印）
※自己都合の場合は退職願の写し
※解雇の場合は解雇通知書の写し
※契約期間満了の場合は契約書の写し
※定年退職の場合は就業規則の写し

上記のとおり離職しましたので手続をお願いします。

令和　　年　　月　　日　　事業所名

※ご記入頂いた情報は、労働保険に係る相談・指導、商工会議所及びハローワーク宮崎、労働基準監督署からの各種連絡・情報提供のため利用いたします。

雇用保険事務依頼書(資格喪失届)

氏　　名			離職年月日 （退職日）	年　　月　　日	
住　　所	〒				
離職理由	くわしく			離職票交付	要　・　不要
賃　　金	月給・日給・時間給	賃金締切日	日	賃金支払日	当月・翌月　　日

添付書類

◇離職票不要の場合

・**個人番号提供書**

◇離職票 要の場合

・**個人番号提供書**
・出勤簿又はタイムカードの写し（離職前1年分）
・賃金台帳の写し（離職前7～12ヶ月分）
・離職票用紙（2枚目に離職者の記名・押印）
※自己都合の場合は退職願の写し
※解雇の場合は解雇通知書の写し
※契約期間満了の場合は契約書の写し
※定年退職の場合は就業規則の写し

上記のとおり離職しましたので手続をお願いします。

令和　　年　　月　　日　　事業所名

※ご記入頂いた情報は、労働保険に係る相談・指導、商工会議所及びハローワーク宮崎、労働基準監督署からの各種連絡・情報提供のため利用いたします。