

# みやざき経営アシスト取扱依頼書(経営改善計画策定支援事業用)

宮崎県中小企業活性化協議会の利用にあたり、みやざき経営アシストでの取扱及び経営改善計画策定支援事業における策定費用に係る宮崎県信用保証協会の補助を依頼いたします。  
尚、補助については下記の「同意する事項」に同意したうえで申請いたします。

※補助につきましては、別途申請書の提出が必要です。

令和 年 月 日

(同意成立から2ヶ月経過しますと、申請の受理ができませんのでご注意ください)

依頼者名	〒	電話(固定・携帯)
住所		
氏名(法人・個人)		印
代表者		

ここから下は、金融機関あるいは代表認定支援機関がご記入ください。

認定支援機関による経営改善計画策定に同意し、宮崎県中小企業活性化協議会を利用いたします。

金融機関	本店	印	
金融機関名	支店		
担当者名			
取引状況	メイン	・ 準メイン	・ サブ

メイン金融機関と連携し、宮崎県中小企業活性化協議会に利用申請いたします。

代表認定支援機関	印
認定支援機関名	
該当に○	
顧問税理士・税理士・公認会計士・中小企業診断士・その他( )	

## 【同意する事項】

- 補助対象となる中小企業の確認(下記①～③をすべて満たす中小企業者が補助対象となります)
  - 「国の支援事業」の利用申請を行い、宮崎県中小企業活性化協議会から受理の通知を受けていること。
  - 「アシスト」で相談を受けており、「個人情報の取扱いに関する同意書」を提出していること。
  - 保証協会の保証利用があること。
- 保証協会は、本事業を「認定支援機関による経営改善計画策定支援事業に係る補助実施要領」に基づいて実施し、ご提供頂いた個人情報は、本事業の目的にのみ利用します。
- 補助金交付額は、宮崎県中小企業活性化協議会において支援対象となる計画書策定費用(モニタリング費用は除く)の限度内において、その6分の1となります。
- 宮崎県中小企業活性化協議会からの支援が受けられない場合は、保証協会の補助の対象となりません。また、同協議会からの支援が受けられた場合でも、保証協会の補助の対象とならない場合があります。
- 申込企業及び代表認定支援機関は、補助金交付額等における保証協会の決定に対して、異議を述べません。
- 申込企業は、策定した計画を誠実に実行するものとします。
- 保証協会は、必要に応じて、申込企業及び代表認定支援機関に対して、計画策定の進捗状況や経営改善の方向性を確認します。
- 保証協会は、策定された計画に基づく事業活動の結果について、その責を負いません。
- 保証協会は、策定された計画の融資の実現について、直ちに業務を負担しません。

協会使用欄

検印	担当

受付番号

個人情報の取扱いに関する同意書

宮崎県信用保証協会 行

令和 年 月 日

記入者 (該当に○)	個人申込人 法人代表者 連帯保証人	住所	
法人の場合		氏名	⑩
法人名		住所	
		氏名	⑩
個人の場合		住所	
屋号		氏名	⑩

私は、「みやざき経営アシスト」(宮崎県中小企業経営支援会議)における個別支援会議(金融調整や専門家による助言等)への相談、さらには個別支援会議の開催において、以下の事項について同意いたします。

- ① 個別支援会議が、下記に記載する私の個人情報(過去のものを含む)を、下記に記載する利用目的で、事務局を担当する宮崎県信用保証協会ほか同会議における下記の会員との間で授受すること。
- ② 個別支援会議が不開催もしくは取り下げとなった場合でも、貴保証協会が引き続き私に関する個人情報を利用すること。

個人情報	利用目的
<ul style="list-style-type: none"> <li>㊦ 氏名・住所、決算に関する情報、他の信用保証協会の利用状況等、保証委託申込書並びに申込時及び申込後提出する書類に記載されたすべての情報</li> <li>㊧ 取扱商品・サービス内容・取引先等、経営内容に関する情報 預金残高・融資残高・返済状況等、与信取引内容に関する情報(過去のものを含む) 与信審査・条件変更審査内容・借入期間・金利・弁済額・弁済日等、取引に関する情報 延滞状況を含む取引に関する情報 期限の利益喪失・法的整理・手形不渡等、事故発生に関する情報 所有資産・与信取引状況等、返済能力に関する情報 信用保証協会に対して代位弁済を請求するにあたり必要な情報</li> <li>㊨ 保証利用残高・返済状況等、保証利用状況に関する情報 財務評価に関する情報・保証利用可能額等、保証審査に関する情報</li> <li>㊩ 保証審査の結果に関する情報</li> <li>㊪ 保証条件・保証金額等、利用した保証の内容に関する情報</li> <li>㊫ 事故発生事由</li> <li>㊬ 代位弁済金額・代位弁済の完了に関する情報等、代位弁済手続において必要な情報</li> <li>㊭ 就業状況・収入・負債額・資産保有状況等、求償権の行使に必要な情報</li> <li>㊮ 各会員における情報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>㊰ 経営・金融・各種制度利用の相談の受付</li> <li>㊱ 保証利用状況の確認</li> <li>㊲ 保証利用可能性の確認</li> <li>㊳ 保証利用の勧誘</li> <li>㊴ 保証審査結果の確認</li> <li>㊵ 与信判断・取引管理</li> <li>㊶ 保証料率・保証料の算定</li> <li>㊷ 返済状況の確認</li> <li>㊸ 代位弁済の事実の了知</li> <li>㊹ 求償権の管理</li> <li>㊺ 「みやざき経営アシスト」(宮崎県中小企業経営支援会議)における個別支援会議の相談及び開催</li> </ul>

「みやざき経営アシスト」(宮崎県中小企業経営支援会議)における会員

県内に本支店のある金融機関、宮崎県商工会議所連合会及び県内各会議所、宮崎県商工会連合会及び県内各商工会、宮崎県中小企業団体中央会、宮崎県中小企業活性化協議会、公益財団法人宮崎県産業振興機構、南九州税理士会宮崎県連合会、一般社団法人宮崎県中小企業診断士協会、宮崎県弁護士会、宮崎県司法書士会、宮崎県社会保険労務士会、宮崎県信用保証協会(事務局を兼務)

本人確認	<input type="checkbox"/> 公的証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)の写しの提出
------	--