

みやざき結婚サポートセンター 宮崎センター職員募集の案内

令和6年度にみやざき結婚サポートセンター宮崎センターにおいて採用する職員を、以下のとおり募集します。

1 募集内容

職種	採用予定人員	主な職務の概要
①結婚支援推進員 (フルタイム)	1名	会員の登録等手続き業務、相談対応 県内企業等への訪問、窓口開設 会員イベント企画・開催、庶務 など
②結婚支援補助員 (パートタイム)	1名	会員の登録等手続き業務、相談対応 県内企業等への訪問、庶務 など

2 応募資格

- ・学校教育法における高等学校以上の卒業者である人
- ・パソコン（ワード、エクセル）の操作に慣れている人
- ・普通自動車免許（A T限定可）を取得している人

3 勤務条件等

勤務条件等については、下記のとおりです。

雇用期間	～令和7年3月31日（条件付きで更新可能性あり）
給与	（職種①）165,000円 （職種②）時給950円
諸手当	なし
就労時間	（職種①） 平日 : 10時30分～19時30分 土・日・祝日 : 9時00分～18時00分 （職種②） 平日 : 11時30分～19時30分 土・日・祝日 : 10時00分～18時00分 ※週4日の勤務
休日	火曜・水曜（火曜・水曜が祝日の場合、翌日に振替）、年末年始
社会保険等	（職種①）健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 （職種②）雇用保険、労災保険
勤務場所	みやざき結婚サポートセンター宮崎センター （宮崎県宮崎市1-10 K I T E Nビル7階）

※お申込みについては、個別にご案内いたしますので、下記までご連絡ください。

<お問い合わせ>

宮崎商工会議所 広域振興部 ☎0985-22-2161

平日 8時45分～17時30分