

宮崎県事業承継・引継ぎ支援センター「統括責任者補佐」の公募要領

1. 宮崎県事業承継・引継ぎ支援センター

事業活動の継続に関し課題や悩みを抱える中小企業者等の経営資源について、各地域の関係機関や専門家等と連携し、他の意欲のある中小企業者等に引継ぎを行う（第三者承継・従業員承継）ために、宮崎県事業引継ぎ支援センターが平成27年8月に設立された。その後、親族内承継の支援を行う宮崎県事業承継ネットワークと2021（令和3）年4月1日に統合され、現在に至る。

2. 業務内容

統括責任者の指示の下、サブマネージャー（引継ぎ支援担当）として、下記の業務を行うものとする。

- ①中小企業者等の事業引継ぎ等に係る相談
- ②民間や士業法人等によるマッチング支援機関への橋渡し
- ③事業引継ぎに必要な助言や専門家の紹介、マッチング、資料作成等の支援

3. 募集職種及び募集人員：統括責任者補佐（1名）

4. 資格・要件：後掲の資格要件、業務内容等を参照

例えば、中小企業診断士資格を有すること、金融機関で事業性融資の経験があることなど、上記事業承継（第三者承継、従業員承継）支援業務に必要な能力を有すると認められることが必要。

5. 勤務地：宮崎県事業承継・引継ぎ支援センター（宮崎商工会議所）

宮崎市錦町1-10 K I T E Nビル7階

6. 任用期間：令和6年5月中～令和7年3月31日

（勤務開始日は別途相談。勤務状況に応じて、更新の可能性あり）

7. 勤務時間：週5日 8時45分～17時30分（土曜・日曜・祝日休み）

8. 報酬等：宮崎県事業引き継ぎ支援センターの定めによる。

※令和6年度の統括責任者補佐報酬：25,000円/日（税抜）

9. 応募方法：以下の応募書類を作成の上、下記の送付先まで郵送（4月30日必着のこと）

- ①履歴書（書式自由・写真添付）
- ②職務履歴書（A4／1枚程度・書式自由）
 - ・経験した業務内容
 - ・事業承継の支援実績
 - ・専門分野・得意分野（具体的に）
- ③志望理由（A4／1枚程度・書式自由）
 - ・志望理由
 - ・中小企業等の事業承継についての所見
- ④返信用封筒（定形、返信先明記、返信用切手84円添付）

10. 募集期間

令和6年4月19日（金）～令和6年4月30日（火）

11. スケジュール

選考方法につきましては、書類選考後、追って面接日、場所等を通知します。
面接時期は5月上旬を予定しています。

12. その他

- ①応募（書類及びお問い合わせを含む）の秘密は厳守致します。
- ②応募された書類の返却は致しません。
- ③応募書類は本件の採用目的以外には、使用致しません。
- ④面接応募に係る費用は支給致しません。
- ⑤選考過程についてはお答え致しません。

13. お問い合わせ先

宮崎県事業承継・引継ぎ支援センター（宮崎商工会議所）担当：時任

〒880-0811

宮崎市錦町1-10 KITENビル7階

TEL 0985-22-2161