

令和7年度 商工会議所職員 統一採用試験 実施要領

1 概要

この試験は、宮崎県内の商工会議所が合同で行う職員採用試験です。

なお、宮崎県の補助を受けている関係上、試験事務局は一般社団法人宮崎県商工会議所連合会が担いますが、原則、試験に合格した場合の採用先は、申込先の商工会議所となります。

2 試験の日時・会場・内容

(1) 一次試験

適性検査SPI3

- ・令和7年6月19日（木）までにテストセンターにて、各自で受検して頂きます。
- ・試験の種類は、SPI3-U（大学4年生の試験希望者対象）、またはSPI3-G（一般企業人対象）です。
- ・テストセンターの受検方法は、リアル会場とオンライン会場の2通りあります。オンライン会場は、パソコン等の要件を満たせばご自宅でも受検できますが、全国にあるリアル会場は、各会場によって受験できる日時が異なりますので、SPI3の公式サイトよりご確認ください。

(URL : <https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/list.html>)

※1年以内に、他社の選考にてテストセンターで受検をしたことがある場合は、直近の当該受検結果を送信して頂くことも可能です。

(2) 二次試験（一次試験合格者のみ）

①日 程 令和7年7月13日（日）

②会 場 K I T E Nビル8階 会議室（宮崎市錦町1番10号）

③試験内容・時間等

時 間 割	科 目 等	内 容
8:30 ～ 8:50	受 付	
8:50 ～ 9:00	オリエンテーション	試験に係る説明をいたします。
9:00 ～ 10:20	小 論 文	商工会議所職員（企業支援者）としての適性等を判定させていただきます。 1, 200字程度で、原稿用紙に筆記して頂きます。 (過去の出題テーマは、試験事務局の公式サイトでご確認ください。)
10:40 ～ 17:00 頃	個人面接	企業支援者としての適性等を判定させていただきます。 面接時間は、一人あたり10分程度です。 (試験事務局にて順番を決めさせていただきます。 ご自身の面接が終了次第、お帰り頂きます。)

3 受験申込から内定までの流れ



① 申込

- ・令和7年6月19日(木)までに、受験希望の商工会議所WEB申込フォームより申込みしてください。
- ・併願希望の場合は、それぞれの商工会議所へ申込みしてください。

② SPI3を受検(一次試験)

- ・お申込み後、試験事務局((一社)宮崎県商工会議所連合会)より適性検査SPI受検依頼メールが届きますので、前述のとおり、令和7年6月19日(木)までに、各自テストセンターで受検して頂きます。

② 書類提出

- ・提出頂く書類は、「履歴書(顔写真必須)」及び「学校教育法による学校の最終の卒業証書の写し、もしくは卒業証明書、または卒業見込証明書」です。
- ・履歴書は、試験事務局が送信する指定様式をPDFデータに変換またはPDFスキャンしてご提出ください。(試験事務局公式サイトにも掲載)
- ・卒業証明書は、申込時から3カ月以内に発行されたものに限りま。
- ・卒業証明書のファイル形式は、PDFデータもしくは画像データ(jpeg、jpg、png)にてご提出ください。但し、内容が鮮明に確認できるものをお送りください。
- ・履歴書及び卒業(見込)証明書の提出先は、下記のとおりです。
メールアドレス info@miyazaki-cci.or.jp (宮崎県商工会議所連合会 試験事務局 宛)
- ・履歴書及び卒業(見込)証明書の提出期限は、令和7年6月19日(木)です。期限内に提出が間に合わない場合は不合格となりますので、ご了承ください。

④一次試験結果・受験票を郵送

- ・試験事務局より、一次試験の結果、並びに合格者宛に二次試験の受験票を郵送いたします。令和7年6月25日頃に発送予定です。

⑤二次試験を受験

- ・前述のとおり、令和7年7月13日(日)に実施します。
- ・会場には指定の駐車場はございませんので、お車でお越し頂く場合、お近くの有料駐車場をご利用頂くか、公共交通機関をご利用ください。

⑥合否通知の郵送・名簿に掲載

- ・二次試験受験者に、合否通知を郵送いたします。令和7年7月16日頃に発送予定です。
- ・二次試験合格者は、採用候補者名簿に登載され、各商工会議所はこの名簿の中から採用者を決定します。名簿に登載されても必ずしも採用されるとは限りませんのでご留意ください。但し、本名簿の有効期限は令和9年3月31日までとなりますので、この期間に、採用を希望する商工会議所があった場合は、採用に係る連絡がある可能性がございます。

⑦内定（個別連絡）

- ・二次試験合格者のうち、採用先の商工会議所が選定した方に対して、採用先の商工会議所が直接、電話連絡を行います。二次試験合格者から採用の同意を得られた場合は、その時点で内定となります。その後は、採用先の商工会議所と直接やり取りをして頂きます。
- ・二次試験合格者のうち、商工会議所から採用の連絡がなかった方には、試験事務局より通知文書を郵送いたします。令和7年7月25日頃に発送予定です。

4 個人情報の取扱いについて

履歴書に記載されている個人情報につきましては、申込先の商工会議所、試験事務局（宮崎県商工会議所連合会）及び宮崎県が当該採用に関する業務の遂行上必要な限りにおいてのみ利用し、目的の範囲を超えて個人情報を利用することはありません。

5 採用候補者名簿について

宮崎県内商工会議所合同の採用試験になりますので、採用候補者名簿については県内商工会議所で共有します。

したがって、今回公募がなかった商工会議所も含めて、令和8年3月31日までに欠員が生じた場合、採用候補者名簿をもとに採用についてご案内することがあります。（別紙の履歴書に、同意欄あり）

6 試験事務局について（試験に係るお問合せ先）

団体名 一般社団法人宮崎県商工会議所連合会 総務企画課
所在地 宮崎県宮崎市錦町1-10 KITENビル7階
営業時間 平日8:45～17:30
TEL 0985-22-2161
MAIL info@miyazaki-cci.or.jp

以上