

宮崎県中小企業活性化協議会・統括責任者の公募要領

1. 宮崎県中小企業活性化協議会

収益性のある事業を有しているが、財務上の問題を抱えている中小企業者の再生を支援するため、2003年に中小企業再生支援協議会が創設され、長期にわたり中小企業者を支援してきた。2022年3月4日に「中小企業活性化パッケージ」が公表され、中小企業再生支援協議会は、経営改善支援センターと統合し、中小企業者の収益力改善、事業再生、再チャレンジを一元的に支援する「中小企業活性化協議会」（支援業務部門及び協議会事務局の呼称のこと。以下「協議会」という。）が設置されるに至った。

2. 業務内容

統括責任者として下記の業務を行うものとする。

①事前相談及び窓口相談業務

②各種支援（収益力改善支援、経営改善計画策定支援事業に対する助言支援、再生支援（プレ再生計画含む）、再チャレンジ支援）の活用等についての助言業務

③主要債権者等との連携業務

④広報、情報収集・調査研究、教育活動、その他関連する業務

3. 募集職種及び募集人員：統括責任者（PM）：1名

4. 資格・要件：例えば、中小企業診断士資格を有すること、金融機関や支援機関等で中小企業の再生支援に関する実務経験を有すること。また、協議会の管理・運営に係るマネジメント能力があること、事業再生に係る地域のネットワークの構築・運営能力があることも、必要である。

5. 勤務地：宮崎県中小企業活性化協議会（宮崎商工会議所）

宮崎市錦町1-10 KITENビル7階

6. 任用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日

（勤務状況に応じて、更新の可能性あり）

7. 勤務時間：週5日

8時45分～17時30分（土曜・日曜・祝日休み）

8. 報 酬 等：宮崎県中小企業活性化協議会の定めによる。

※令和7年度の統括責任者報酬：36,000円／日（税抜き）

9. 応募方法：以下の応募書類を作成の上、下記の送付先まで郵送

（令和8年1月23日（金）必着のこと）

①履歴書（書式自由・写真添付）

②職務履歴書（A4／1枚程度・書式自由）

・経験した業務内容

・再生支援の支援実績

・専門分野・得意分野（具体的に）

③志望理由（A4／1枚程度・書式自由）

・志望理由

・中小企業の事業再生についての所見

④返信用封筒（定形、返信先明記、返信用切手140円添付）

10. 募集期間

令和8年1月9日（金）～令和8年1月23日（金）

11. スケジュール

選考方法につきましては、書類選考後、追って面接日、場所等を通知します。

面接時期は2月上旬～中旬を予定しています。

12. その他

①応募（書類及びお問い合わせを含む）の秘密は厳守致します。

②応募された書類の返却は致しません。

③応募書類は本件の採用目的以外には、使用致しません。

④面接応募に係る費用は支給致しません。

⑤選考過程についてはお答え致しません。

13. お問い合わせ先

宮崎県中小企業活性化協議会（宮崎商工会議所）担当：時任

〒880-0811

宮崎市錦町1-10 K I T E Nビル7階

TEL 0985-22-2161