

第
64
回

「新入社員学級講座」

開催の
ご案内

新入社員を採用される企業、事業主の皆様におかれましては、その受入教育について頭を悩まされていることと思います。「企業格差は人材格差」すなわち人材育成が企業存続・成長の鍵を握ります。「鉄は熱いうちに打て」のたとえの通り、入社当初の社員教育・訓練が大切です。

当所では新入社員を対象に、企業人としての常識・エチケット・マナー等について演習を活用しながら分かりやすく指導する講座を開催いたします。会員企業・事業主のみなさまのご利用をお待ちしています。

日時 令和8年4月8日(水) 9:00~17:00
4月9日(木) 9:00~16:00(2日間昼食付)

会場 KITENビル8階コンベンションホール 大会議室

(宮崎市錦町1-10KITENビル8階) TEL:0985-22-2161

※無料駐車場のご準備ができませんので、可能な限り公共交通機関等をご利用いただくか、周辺の有料駐車場をご利用ください。

内容 学生と社会人の違い 社内マナーの基本 働き方(PDCAサイクル)

挨拶・身だしなみ 敬語の使い方 電話応対

名刺交換 メンタルヘルスマネジメント コミュニケーション法

受講料 宮崎商工会議所会員 (参加者1名につき) 税込11,000円

宮崎商工会議所非会員 (参加者1名につき) 税込22,000円

※受講料は2日間(昼食付)の料金です。

定員 100名程度

お申込み 本申込書をFAXまたはメールで送付してください。

定員になり次第締切ります。

中途採用の方も受講可能です。

FAX:0985-24-2000

メール:hashiguchi@miyazaki-cci.or.jp

主催 宮崎商工会議所

「新入社員学級講座」申込書

宮崎商工会議所 専門経営指導センター 行

宮崎商工会議所の会員企業であるか (いずれかに○を記入) はい・いいえ (「いいえ」の場合はお申込不可となります)

会社名

担当者名

住所〒

TEL

メール

参加者名	フリガナ	性別

お問い合わせ 宮崎商工会議所 専門経営指導センター 担当:橋口 TEL:0985-22-2161

※ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供等の目的にのみ利用いたします。

新入社員学級講座カリキュラム

1. 社会人として必要なビジネスマナー
2. 働くための健康管理「メンタルヘルスマネジメント」
3. 仕事を円滑に進める「コミュニケーション法」

4月8日(水) 9時～17時 社会人としてのビジネスマナー (講師:節政沙弥香)

- 社会人の基本ルール
 - ・学生と社会人の違い(働く意識)
 - ・社内マナーの基本
 - ・働き方(PDCAサイクル)
- ビジネスマナーの基本
 - ・第一印象(身だしなみ・挨拶)
 - ・ビジネスの言葉使い(敬語)
- ビジネスマナーの実践
 - ・基本的な電話応対(かけ方・受け方)
 - ・来客の応対マナー(受付・案内マナー)
 - ・知っておきたいビジネスの席次
 - ・訪問のマナー(訪問のルール)
 - ・名刺交換のマナー

4月9日(木) 9時～16時 モチベーションマナー (講師:錦井祐子)

- メンタルヘルスマネジメント
 - ・ストレスについて理解する
 - ・気持ちの切り替え方、ストレス解消法
 - ・アンガーマネジメント
- コミュニケーション
 - ・相手との距離の縮め方
 - ・アサーティブコミュニケーション
 - ・ハウ・レン・ソウの技術「聞き方」、「伝え方」
 - ・自分と相手のタイプを知る

※カリキュラムは変更等する可能性があります。

講師紹介



接遇マナー
コーディネーター 節政 沙弥香 氏

資格
電話応対技能検定指導者級
秘書検定1級
サービス接遇検定1級
ビジネス文書検定1級
ユニバーサルマナー検定2級



産業カウンセラー 錦井 祐子 氏

資格
キャリアコンサルタント
産業カウンセラー

～講座受講までの流れについて～

