

育児休業給付依頼書※記入例

ふりがな	かいぎしょ はなこ	出産年月日	令和元 年 4 月 1 日	
氏 名	会議所 花子	生年月日	昭和58 年 7 月 7 日	
住 所	〒880-0811 宮崎市錦町1番10号			
賃 金	月給 ・ 日給 ・ 時間給	賃金締日・支払日	末 日締め	翌 10 日払い
提出書類 ○雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 ・⑤欄（座判可） ○育児休業給付受給資格確認書 ・事業所名等の記入・本人の署名 上記のとおり手続きをお願いします。 令和 年 月 日		添付書類 ・出勤簿又はタイムカード [※] の写し（休業前12ヶ月分） ・賃金台帳の写し（休業前12ヶ月分） ・母子手帳の写し（市長印のあるページ） ・男性初回のみ 母子手帳の写し（予定日記載ページ） 育児休業申出書の写し ・個人番号提供書 ・休業者本人の通帳のコピー （表紙、支店名が分かるページ）		
		事業主名 _____		

※ご記入頂いた情報は、労働保険に係る相談・指導、商工会議所及びハローワーク宮崎、宮崎労働基準監督署からの各種連絡・情報提供のために利用いたします。
 ※ご記入内容についてご連絡する場合がございます、予めご了承いただけますようお願い申し上げます。

※出勤簿又はタイムカードは出勤日が11日以上ない月がある場合は遡って提出が必要になります。
 ※休業開始月分の0円の賃金台帳や0日の出勤簿から遡って12か月必要になります。
 ※出生時育児休業は事業所様でのお手続きとなります

高齢雇用継続給付登録依頼書※記入例

ふりがな	たちばな みちとし	入社年月日 <small>(被保険者となった日)</small>	昭和56 年 4 月 1 日	
氏 名	橋 通利	生年月日	昭和36 年 5 月 21 日	
住 所	〒880-0811 宮崎市錦町1番10号			
賃 金	月給 ・ 日給 ・ 時間給	賃金締切日	末 日	
提出書類 ○雇用保険被保険者六十歳到達時等賃金証明書 ・2枚複写の2枚目に本人の署名・押印 ○高齢雇用継続給付受給資格確認書 ・事業所名等の記入・押印、本人の署名・押印 上記のとおり手続きをお願いします。 令和 年 月 日		添付書類 ・出勤簿又はタイムカード [※] の写し（60歳前12ヶ月分） ・賃金台帳の写し（60歳前12ヶ月分） ・個人番号提供書 ・本人の通帳のコピー （表紙、支店名が分かるページ）		
		事業主名 ひなた商事(株) _____		

※ご記入頂いた情報は、労働保険に係る相談・指導、商工会議所及びハローワーク宮崎、宮崎労働基準監督署からの各種連絡・情報提供のために利用いたします。

高年齢雇用継続給付登録依頼書

ふりがな		入社年月日 <small>(被保険者となった日)</small>	年	月	日
氏名		生年月日	年	月	日
住所	〒 -				
賃金	月給 ・ 日給 ・ 時間給	賃金締切日	日		
<p>提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ○雇用保険被保険者六十歳到達時等賃金証明書 <ul style="list-style-type: none"> ・ 2枚複写の2枚目に本人の署名・押印 ○高年齢雇用継続給付受給資格確認書 <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所名等の記入・押印、本人の署名・押印 <p>上記のとおり手続きをお願いします。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">事業主名 _____</p>					
<p>添付書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出勤簿又はタイムカードの写し(60歳前12ヶ月分) ・ 賃金台帳の写し(60歳前12ヶ月分) ・ 個人番号提供書 ・ 本人の通帳のコピー (表紙、支店名が分かるページ) 					

※ご記入頂いた情報は、労働保険に係る相談・指導、商工会議所及びハローワーク宮崎、宮崎労働基準監督署からの各種連絡・情報提供のために利用いたします。

※ご記入内容についてご連絡する場合がございます、予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

高年齢雇用継続給付登録依頼書

ふりがな		入社年月日 <small>(被保険者となった日)</small>	年	月	日
氏名		生年月日	年	月	日
住所	〒 -				
賃金	月給 ・ 日給 ・ 時間給	賃金締切日	日		
<p>提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ○雇用保険被保険者六十歳到達時等賃金証明書 <ul style="list-style-type: none"> ・ 2枚複写の2枚目に本人の署名・押印 ○高年齢雇用継続給付受給資格確認書 <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所名等の記入・押印、本人の署名・押印 <p>上記のとおり手続きをお願いします。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">事業主名 _____</p>					
<p>添付書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出勤簿又はタイムカードの写し(60歳前12ヶ月分) ・ 賃金台帳の写し(60歳前12ヶ月分) ・ 個人番号提供書 ・ 本人の通帳のコピー (表紙、支店名が分かるページ) 					

※ご記入頂いた情報は、労働保険に係る相談・指導、商工会議所及びハローワーク宮崎、宮崎労働基準監督署からの各種連絡・情報提供のために利用いたします。

※ご記入内容についてご連絡する場合がございます、予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

育児休業給付依頼書

ふりがな		出産年月日	年	月	日		
氏名		生年月日	年	月	日		
住所	〒 -						
賃金	月給 ・ 日給 ・ 時間給	賃金締日・支払日	日締め	日払い			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 提出書類 ○雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 ・⑤欄（座判可） ○育児休業給付受給資格確認書 ・事業所名等の記入・本人の署名 上記のとおり手続きをお願いします。 令和 年 月 日 <div style="text-align: right;">事業主名 _____</div> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 添付書類 ・出勤簿又はタイムカードの写し(休業前12ヶ月分) ・賃金台帳の写し(休業前12ヶ月分) ・母子手帳の写し(市長印のあるページ) ・男性初回のみ 母子手帳の写し(予定日記載ページ) 育児休業申出書の写し ・個人番号提供書 ・休業者本人の通帳のコピー (表紙、支店名が分かるページ) </td> </tr> </table>						提出書類 ○雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 ・⑤欄（座判可） ○育児休業給付受給資格確認書 ・事業所名等の記入・本人の署名 上記のとおり手続きをお願いします。 令和 年 月 日 <div style="text-align: right;">事業主名 _____</div>	添付書類 ・出勤簿又はタイムカードの写し(休業前12ヶ月分) ・賃金台帳の写し(休業前12ヶ月分) ・母子手帳の写し(市長印のあるページ) ・男性初回のみ 母子手帳の写し(予定日記載ページ) 育児休業申出書の写し ・個人番号提供書 ・休業者本人の通帳のコピー (表紙、支店名が分かるページ)
提出書類 ○雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書 ・⑤欄（座判可） ○育児休業給付受給資格確認書 ・事業所名等の記入・本人の署名 上記のとおり手続きをお願いします。 令和 年 月 日 <div style="text-align: right;">事業主名 _____</div>	添付書類 ・出勤簿又はタイムカードの写し(休業前12ヶ月分) ・賃金台帳の写し(休業前12ヶ月分) ・母子手帳の写し(市長印のあるページ) ・男性初回のみ 母子手帳の写し(予定日記載ページ) 育児休業申出書の写し ・個人番号提供書 ・休業者本人の通帳のコピー (表紙、支店名が分かるページ)						

※ご記入頂いた情報は、労働保険に係る相談・指導、商工会議所及びハローワーク宮崎、宮崎労働基準監督署からの各種連絡・情報提供のために利用いたします。
 ※ご記入内容についてご連絡する場合がございます、予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

※出勤簿又はタイムカードは出勤日が11日以上ない月がある場合は遡って提出が必要になります。
※休業開始月分の0円の賃金台帳や0日の出勤簿から遡って12か月必要になります。
※出生時育児休業は事業所様でのお手続きとなります