

複式簿記講座開催のご案内

簿記はビジネスパーソンに必要な基礎知識であり、経理・財務担当以外でも、職種に関わらず評価する企業が多いスキルの一つです。この講座では基本的な商業簿記を習得し、経理関連書類の適切な処理や青色申告書類の作成等、日商簿記3級程度の知識が習得できる内容です。是非、この機会に学んでみませんか？皆様のご参加をお待ちしております。

回数	日付	講座内容(予定)	会場
1	9月14日(月)	簿記とは何か・貸借対照表と損益計算書	KITENビル
2	9月15日(火)	仕訳、勘定記入	
3	9月24日(木)	現金と預金、収益と費用	
4	9月28日(月)	商品売買の処理	
5	10月1日(木)	債権と債務	
6	10月5日(月)	固定資産、一時的な処理①	
7	10月8日(木)	一時的な処理②、試算表の作成	
8	10月13日(火)	株式の会計処理、決算整理①	
9	10月15日(木)	決算整理②、精算表の作成	
10	10月19日(月)	財務諸表の作成、月次決算	
11	10月22日(木)	帳簿記入①	
12	10月26日(月)	帳簿記入②、伝票会計、まとめ	
特別講座	10月29日(木)	検定直前対策(参加希望者のみ。別途参加費必要) ※ただし、受講生または11/15実施の検定を受験予定の方	KITENビル

日時 令和8年9月14日(月)～10月26日(月)(12日間)、10月29日(木)
18:30～21:00

会場 KITENビル8F(宮崎市錦町1-10 宮崎駅西口側)※KITENビルは駐車場がありません。お近くの有料駐車場をご利用ください。

講師 宮崎産業経営大学 経営学部 准教授 **森田 英二氏**

定員

受講料 ●**会議所会員:20,000円**(税込)※テキスト代込み
※学生の方は会員価格にて受講できます。

25名
(定員になり次第締め切ります)

●**一般:25,000円**(税込)※テキスト代込み

◇**特別講座 3,650円**(税込)※テキスト代込み

振込先 お申込み確認後、ご連絡いたします。

問合せ 宮崎商工会議所 経営指導部 田畑
TEL(0985)22-2161 FAX(0985)24-2000

申込方法

- ①ウェブ申込
(右記二次元コードもしくは当所HP)
②FAX/持参(下記申込書)

<申込〆切>

令和8年
8月28日(金)



【申込書】

宮崎商工会議所 経営指導部 田畑 行

申込日: 年 月 日

事業所名			業種		
会員・学生(¥20,000)・一般(¥25,000)			請求書の宛名	会社名・個人名	
住所	〒				
TEL			FAX		
mail			携帯電話		
フリガナ			フリガナ		
氏名			氏名		

上記のとおり申し込みます

※3名以上お申込みの場合はコピーをしてお申し込みください。
※ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。