

# 会 場 使 用 伺

TEL:0983-43-2111

FAX:0983-43-5722

検 印	専務	局長	課長	係員	申込日	令和    年    月    日
					申込者 氏 名	印  TEL
住所	〒					
使用団体名及び 代表者氏名	TEL					
使用目的					利用予定 人数	人
使用期間	令和    年    月    日( ) ~ 令和    年    月    日( )					
	時                      分 ~                      時                      分					
使用室名					使用料 (税込)	円  【土日祝割増】有・無
使用設備	冷暖房 1~2階 1h@660 3階    1h@1,100				使用料 (税込)	円
その他	【展示会等営利目的】有・無 【飲食】有・無				使用料 (税込)	円  左記割増料
支払方法	現金(当日支払い)・振込				使用料 総合計 (税込)	円
会員・非会員別	会 員    非 会 員					
備 考	1. 使用時間を超える場合は延長22時まで、延長料金が必要になります。 2. 使用者の7日以前の都合によるキャンセルが発生した場合、キャンセル料を徴収します。					
会場使用に伴う諸条件 注意事項	*館内は禁煙です。 *飲食を伴う場合は、あらかじめ管理者に届け出て、空ビン、残飯類は必ず持ち帰ってください。 *使用後は清掃をしたうえ、整理整頓をお願いします。 *清掃完了後、管理者に報告し、点検を受けてください。					
※事務局使用欄	請求書送付日:				使用料受領日:	