

平成 30 年度 小林商工会議所職員採用実施要領

1. 職 種	一般事務
2. 採用人員	2名
3. 職務内容	<p>◎総務課にて会員管理・会計担当をしていただきます。</p> <p>◎中小企業相談事務</p> <p>【主な業務内容】</p> <p>＊会員管理・会計 ＊保険料徴収業務 ＊銀行業務</p> <p>＊パソコン操作（ワード、エクセル、専用ソフト）</p>
4. 給 与	<p>147,100 円～179,200 円</p> <p>＊給与は、資格・経験・能力を考慮の上、決まります。</p> <p>＊給与は、給料のほか通勤手当、扶養手当等の諸手当が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。</p>
5. 賞 与	年2回（6月、12月）
6. 加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
7. 退職金制度	有り（勤続2年以上）
8. 就業時間	午前8時15分～午後5時00分（休憩60分） ※時間外あり
9. 休 日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始 ※業務内容により休日出勤あり
10. 有給休暇	6ヶ月経過後に10日
11. 応募資格	<p>(1) 学 歴 高卒以上</p> <p>(2) 年 齢 59歳以下（定年が60歳のため）</p> <p>(3) その他 全商簿記3級以上、普通自動車免許（AT限定可）</p>
12. 選 考	<p>(1) 第一次選考 書類選考</p> <p>(2) 第二次選考 筆記試験（一般常識、簿記3級程度）・面接</p> <p>※書類選考を通過された方に追って実施日時等を連絡致します。</p>
13. 応募手続き	<p>(1) 受付期間 30年5月15日（火） 午後5時までに必着（郵送または持参）</p> <p>(2) 提出書類 ①履歴書 ②職務経歴書 ③ハローワーク紹介状</p> <p>※履歴書等は返却しません。責任をもって、こちらで廃棄します。</p> <p>(3) 提 出 先 〒886-8502 宮崎県小林市細野1897番地 TENAMUビル2階 小林商工会議所 総務課</p>