

様式 1(第 4 条第 2 項)

専務理事	事務局長	課長	係長	係

### 小林商工会館利用申込書

(申込日：平成 年 月 日)

申込人の 住所氏名	〒 (      -      ) 住所 団体名 氏名 TEL (      -      -      )							
責任者の 住所氏名	〒 (      -      ) 住所 氏名 TEL (      -      -      )							
業 種						会員の有無	有      無	
利用日時	平成	年	月	日 (      )	時	分～	時	分
	平成	年	月	日 (      )	時	分～	時	分
	平成	年	月	日 (      )	時	分～	時	分
	平成	年	月	日 (      )	時	分～	時	分
	平成	年	月	日 (      )	時	分～	時	分
利用場所 ○をする	2 階小会議室		3 階大会議室		2 階役員室			
使用器具 ○をする	机	椅子	白板	灰皿	湯呑茶碗	急須	(茶の葉はご持参 ください)	
使用目的	会議	講習会	展示会	販売	その他 (      )			
利用内容	具体的にご記入ください。							
集客予定数	約      名							
広告の有無	チラシ= 有 ・ 無			ポスター== 有 ・ 無				

※緊急連絡先

小林商工会議所

TEL 0984 - 23 - 4121

セコム宮崎

TEL 0984 - 23 - 9620 (委託警備会社)

(鍵の開閉等で支障が生じた場合は上記へご連絡ください。)

利用料金	円 (消費税込み)
納入の有無	平成 年 月 日